

Installationsanleitung

Variante 1 mit Textvermerk am Beleg

Variante 2 mit MwSt. Änderung und Zuweisung der Warengruppen

Achtung: Bitte klären sie mit ihrem Steuerberater ab welche Variante für sie passt.

Allgemeine Info WKO

Der **5% USt-Satz ist befristet für Leistungen nach 30.6. und vor 1.1.2021** und gilt

- für die Abgabe aller Speisen und Getränke in der Gastronomie (Kriterium Gewerbeberechtigung für das Gastgewerbe gemäß § 111 Abs. 1 GewO 1994) sowie Tätigkeiten, für die gemäß § 111 Abs. 2 GewO 1994 kein Befähigungsnachweis erforderlich ist (z. B. Schutzhütten, Heurige, Buschenschanken)
- für Bücher, Zeitungen und andere periodische Druckschriften (Verweis auf Anlage 1 UStG)
- für Kunstgegenstände (Verweis auf Anlage 2 UStG)

Das Ausweisen des ermäßigten Steuersatzes von 5% über die Registrierkasse kann über folgende Betrag-Sätze zugeordnet werden und ist für die Registrierkasse/das Kassensystem zu dokumentieren:

- Alternative 1: dem Feld Betrag-Satz-Null,
- Alternative 2: dem Feld Betrag-Satz-Besonders
- Alternative 3: dem Feld Betrag-Satz-Ermaessigt-1
- Alternative 4: den bisherigen Feldern nach § 10 UStG

Der Ausweis des ermäßigten Steuersatzes von 5 % kann auch durch eine entsprechende Textanmerkung auf dem Beleg erfolgen. Es kann diesbezüglich auch eine händische Korrektur bzw. eine Korrektur mittels eines Stempels auf dem Beleg vorgenommen werden. Ein Ausrechnen der 5% USt ist laut Aussage des BMF nicht erforderlich.

Die Informationen des BMF sind unter folgendem Link veröffentlicht:

<https://www.bmf.gv.at/public/informationen/informationen-coronavirus/registrierkassen.html>



Bevor Sie starten


1. Tagesnullstellung/Tagesabschluss/Tageslosung (Z1)

a. **Über Autotaste (Tag/Monat oder Tageslosung/Monatslosung oder ABRECH)**


b. **Manuell [Abrufen eines Z1- oder Z2-Berichts:]**

1. Drücken Sie die Mode-Taste.

2. Wählen Sie „4 X1/Z1-MODUS“ oder „5 X2/Z2-MODUS“ mit Hilfe der -Taste und drücken Sie die -Taste.

3. Wählen Sie „3 NULLSTELLUNG“ im X1/Z1-Modus bzw. „2 NULLSTELLUNG“ im X2/Z2-Modus, um das Menüfenster und dessen Inhalte anzuzeigen und drücken Sie die -Taste.

4. Wählen Sie den Bericht „1 ALLGEMEIN“.

5. Drücken Sie die -Taste.

2. Monatsnullstellung/Monatsabschluss/Monatslosung (Z2)

a. **Über Autotaste (Tag/Monat oder Tageslosung/Monatslosung oder ABRECH)**

b. **Manuell siehe Pkt. 1b.[Abrufen eines Z1- oder Z2-Berichts:]**


3. Monatsbeleg/Nullbeleg/Jahresbeleg

a. **Über Autotaste (Tag/Monat oder Tageslosung/Monatslosung oder ABRECH)**

b. **Manuell**

1. Drücken Sie die Mode-Taste.

2. Wählen Sie „5 X2/Z2-MODUS“ mit Hilfe der -Taste und drücken Sie die -Taste.

3. Wählen Sie „5 Monatsbeleg“ und drücken Sie die -Taste

Achtung: Alle drei Belege **Z1, Z2, Monatsbeleg** sind die normalen Abschluss Belege für das Monat und diese benötigt der Steuerberater.

Tastenbelegung

Achtung: Die Tastenbelegung können unterschiedliche Bezeichnungen haben. Die Anleitung bezieht sich immer auf die Bezeichnungen die sie untenstehend finden.

• **XE-A 177 / 207 / 307**










• **XE-A 217**



Achtung: Unter der Gummiaufgabe finden sie die Programmierfolie (wie darüber ersichtlich).

Variante 1 mit Textvermerk am Beleg

4. Text in Fusszeile hinzufügen

1. Drücken Sie die Mode-Taste.
2. Wählen Sie „**6 PGM-Modus**“ mit Hilfe der  -Taste und drücken Sie die  -Taste.
3. Wählen Sie „**2 Einstellung**“ und drücken Sie die  -Taste.
4. Wählen Sie „**10 Logotexte**“ und drücken Sie die  -Taste.
5. Wählen Sie „**1 Bonlogo**“ und drücken Sie die  -Taste.
6. Mit Hilfe der  -Taste gehen sie in Zeile 4,5 oder 6 (Freie Zeile oder nicht wichtige Zeile)
7. Mit Hilfe der  -Taste (DEL) löschen sie die einzelnen Zeichen (ATU darf nicht gelöscht werden)
- 8a. Text eingeben über **XE-A 217** „**5% MWST AUF Getränke/Speisen**“.

5	(SHIFT)	%	(CAPS)	M	W	S	T	(SPACE)	A	U	F	(SPACE)	G	E	T	R	Ä	N	K	E	/	S	P	E	I	S	E	N
---	---------	---	--------	---	---	---	---	---------	---	---	---	---------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

- 8b. Text eingeben über **XE-A 177 / 207 /307** „**5% MWST AUF Getränke/Speisen**“.

Für die die Texteingabe wir der Ziffernblock verwendet. (SMS –Tastatur)



... Umschaltung von Text „A“ zu Umlaute „Ä“ zu Nummer „1“ zu Sonderzeichen „★“





... Pfeiltaste vor und zurück

Reihenfolge	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Taste	(Text)	5	(TEXT)	8	(TEXT)	(CAPS)	M	W	S	T	SPACE	A	U	F	SPACE	G

17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
E	T	R	(TEXT)	8	(TEXT)	(TEXT)	(TEXT)	N	K	E	(TEXT)






29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
(TEXT)	(TEXT)	4	4	(TEXT)	S	(➡)	P	E	I	S	E	N


9. Bestätigen Sie mit drücken der -  Taste.
10. Drücken Sie 3 x die ESC/CANCEL/Abbruch-Taste.
11. Drücken der -  Taste
12. Beleg kein Verkauf kontrollieren FERTIG

1x 3.00	€3.00
0.33 BIER V.FASS	
ZW-SUMME	€3.00
UHSATZ 20%	€3.00
MWST 20%	€0.50
NETTO 20%	€2.50
BAR	€3.00






5% MWST AUF SPEISEN/GETRÄNKE

Variante 2 mit MwSt. Änderung und Zuweisung der Warengruppen

1. Drücken Sie die Mode-Taste.
2. Wählen Sie „**6 PGM-Modus**“ mit Hilfe der -Taste und drücken Sie die -Taste.
3. Wählen Sie „**2 Einstellung**“ und drücken Sie die -Taste.
4. Wählen Sie „**12 Mehrwertsteuer**“ und drücken Sie die -Taste.
5. Wählen Sie einen MwSt. Satz 2,3,4 aus den die nicht verwenden drücken Sie die -Taste.
 - a 2 MwSt. 10% Ermaessigt-1
 - b 3 MwSt. 13% Ermaessigt-2
 - c 4 MwSt. 0% Satz Null

6. Drücken Sie die Taste „5“
7. Drücken Sie die -Taste (ESC)









----- Zuweisung der Warengruppe-----

8. Wählen Sie „**1 WARENG./ARTIKEL**“ und drücken Sie die -Taste.
9. Wählen Sie „**1 WARENGRUPPEN**“ und drücken Sie die -Taste.
10. Wählen Sie eine Warengruppe aus zb.: „01 Bier“ drücken Sie die -Taste.
11. Wählen Sie „**MWST Mehrwertsteuer 2**“ und ändern durch drücken der -Taste auf die im **Punkt 5 ausgewählten Steuersatz** Nummer 2 oder 3 oder 4.
12. Drücken Sie die -Taste um die Eingabe zu bestätigen und in die nächste Warengruppe zu springen.

Wenn alle Warengruppen geändert sind (Getränke und Speisen) fahren sie mit Pkt. 13 fort.

13. Drücken Sie 2x die -Taste (ESC)

----- Anpassung Text Beleg-----

14. Wählen Sie „**4 Funktionstexte**“ und drücken Sie die -Taste.
- 15a. Wählen Sie „**4 MWST 2 ZWS**“ mit Hilfe der -Taste und drücken Sie die -Taste.
- 16a. Nun muss der Text angepasst werden auf MWST 5%, hierfür verwenden Sie die -Taste gehen Sie durch drücken auf die Zahl und drücken Sie die -Taste (DEL)
- 17a. Drücken Sie 2x die -Taste (TEXT) und die Taste Nummer „5“
- 18a. Drücken Sie die -Taste (TEXT) und die Taste Nummer „8“
- 19a. Drücken Sie die -Taste um die Eingabe zu bestätigen.
Wiederholen sie ab Pkt. 15a für „**8 MWST 2**“ und „**56 NETTO 2**“
- 15b-19b folgende Anpassung: **5 MWST 3 ZWS** „**9 MWST 3**“ und „**57 NETTO 3**“
- 15c-19c folgende Anpassung: **6 MWST 4 ZWS** „**10 MWST 4**“ und „**58 NETTO 4**“
20. Drücken Sie 3x die -Taste (ESC) FERTIG

Überprüfung der Programmierung

1. Drücken Sie die Mode-Taste.
2. Wählen Sie „**6 PGM-Modus**“ mit Hilfe der -Taste und drücken Sie die -Taste.
3. Wählen Sie „**1 Abruf**“ und drücken Sie die -Taste.

Wählen Sie den Pkt. **Mehrwertsteuer, Warengruppen, Funktionstexte und Bonlogo**

Für die Menüführen bitte gleich vorgehen wie oben beschrieben